

Comment déclarer des programmes et des dates de concert et spectacle ?

[sur sacem.fr](https://www.sacem.fr)

Sommaire

1. <u>Quelques règles à connaître</u>	3-6
2. <u>Connectez-vous à votre espace membre</u>	7-9
3. <u>Déclarer un programme et l'associer à une date de concert/spectacle</u>	10-22
1. <u>Créer/dupliquer un programme</u>	11-14
2. <u>Ajouter vos œuvres</u>	15
3. <u>Ajouter des œuvres du répertoire de la sacem</u>	16
4. <u>Validation</u>	17
5. <u>Récapitulatif</u>	18-19
6. <u>Vous êtes improvisateur/improvisatrice de jazz</u>	20
7. <u>Associer un programme à une date</u>	21-22
4. <u>Déclarer une date liée à un programme existant</u>	23-25
5. <u>Liste de vos déclarations</u>	26-27
6. <u>La répartition des concerts et spectacles</u>	28-29
7. <u>Nous contacter</u>	30

Quelques règles
à connaître

01

La déclaration de programmes et de dates de concert et spectacle doit se faire en ligne dans votre espace membre sur sacem.fr. Elle est indispensable pour garantir la répartition de vos droits d'auteur.

Depuis le 1^{er} janvier 2021, il n'est **plus possible** de déclarer de programmes **au format papier**.

Vous n'avez **plus besoin d'envoyer d'attestations** à la Sacem. La déclaration en ligne de vos dates suffit.

À noter

Vous improvisez des morceaux lors de vos concerts, comment les déclarer à la Sacem ?

Vos programmes doivent contenir uniquement des œuvres déclarées à la Sacem afin que nous puissions répartir vos droits d'auteur.

Si vous improvisez des morceaux lors de vos concerts, déclarez-les à la Sacem et dès qu'ils apparaissent dans votre catalogue, intégrez ces titres dans le programme de votre concert.

Pour rappel : vous disposez de six mois après votre concert pour déclarer le programme, mais pour recevoir vos droits au plus tôt, déclarez vos dates avant la séance ou le plus rapidement possible après celle-ci.

Nombre d'œuvres que vous pouvez déclarer par programme :

ACI* ET HUMORISTES

120 œuvres maximum

*Auteurs-Compositeurs-Interprètes /
Autrices-Compositrices-Interprètes
(y compris les chefs/chefes d'orchestre
et les improvisateurs/improvisatrices de
jazz

DJ

Jusqu'à 295 œuvres

Vous devez déclarer
l'exhaustivité des œuvres
du programme : les vôtres
et celles d'éventuels autres
créateurs et créatrices.
Le nombre de programmes
que vous pouvez déclarer
n'est pas limité.

Vous êtes éditeur ou éditrice ?

- Dans votre espace membre sur sacem.fr, vous pouvez déclarer les programmes et les dates des artistes que vous représentez.
- La procédure est la même que pour les créateurs et créatrices mais à la première étape, vous devez sélectionner l'artiste pour qui vous faites la déclaration.

Attention à ne pas sélectionner un nom d'éditeur-éditrice, vous ne pourriez pas valider votre programme.

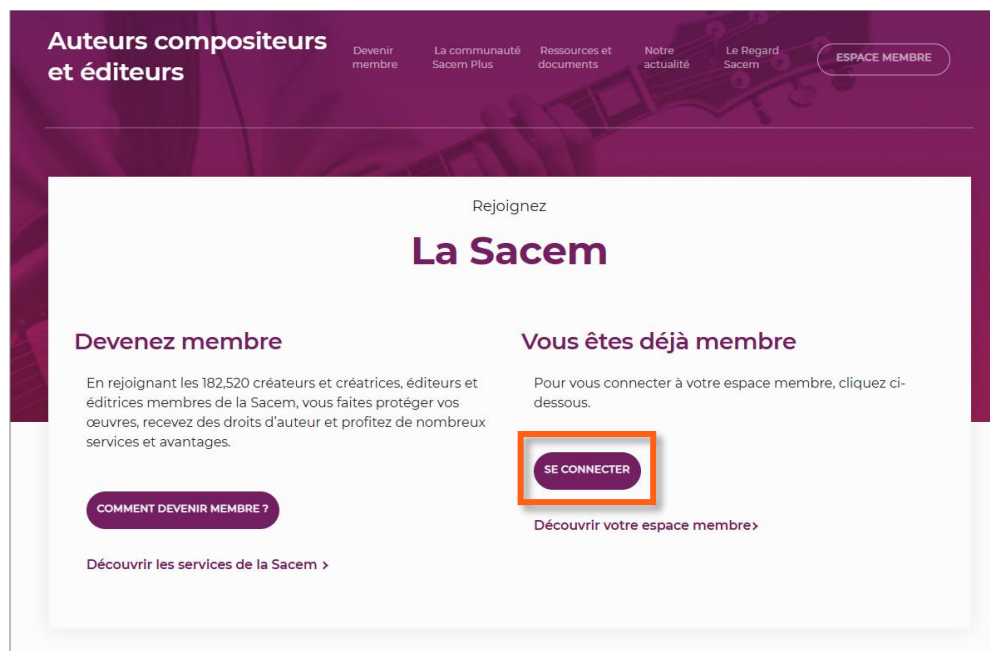
- Votre déclaration sera ensuite visible dans votre espace membre et dans celui de l'artiste concerné(e).

Connexion à votre
espace membre

02

1

Rendez-vous sur
createurs-editeurs.sacem.fr,
puis cliquez sur **> Se connecter.**



The screenshot shows the homepage of the Sacem website for creators and publishers. The header includes navigation links: 'Auteurs compositeurs et éditeurs', 'Devenir membre', 'La communauté Sacem Plus', 'Ressources et documents', 'Notre actualité', 'Le Regard Sacem', and a button 'ESPACE MEMBRE'. The main content area is titled 'Rejoignez La Sacem'. It is divided into two sections: 'Devenez membre' and 'Vous êtes déjà membre'. The 'Devenez membre' section describes the benefits of joining the 182,520 creators and publishers of Sacem, such as protecting their works and receiving author rights. It includes a button 'COMMENT DEVENIR MEMBRE ?' and a link 'Découvrir les services de la Sacem >'. The 'Vous êtes déjà membre' section instructs users to click below to connect to their member space. It features a button 'SE CONNECTER' which is highlighted with an orange border, and a link 'Découvrir votre espace membre>'.

2

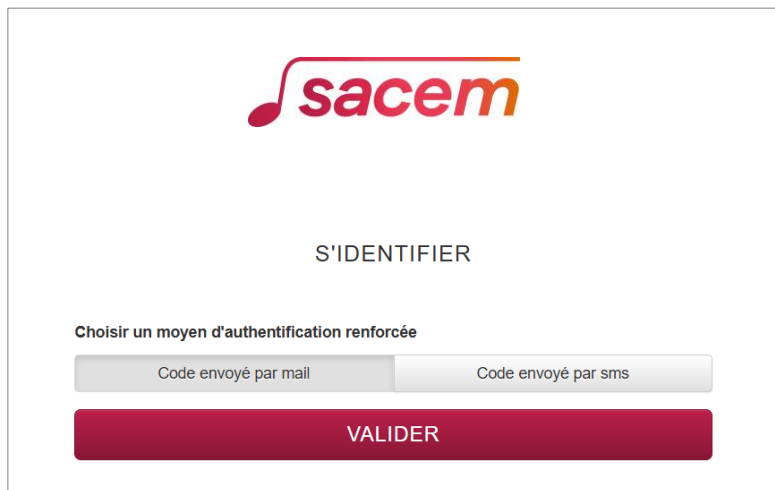
Entrez votre **identifiant** et votre
mot de passe, puis cliquez sur
> Valider.



The screenshot shows the login page of the Sacem website. It features the Sacem logo at the top, followed by the title 'S'IDENTIFIER'. Below this are two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. There is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi'. At the bottom, there is a large red button labeled 'VALIDER'. Below the button, there is a link 'Réinitialiser votre mot de passe/mot de passe oublié'.

3

Sélectionner le moyen par lequel vous souhaitez **recevoir le code de validation (par mail ou SMS)** et cliquez sur **> Valider.**



The screenshot shows the Sacem logo at the top. Below it, the text "S'IDENTIFIER" is centered. Underneath, there is a heading "Choisir un moyen d'authentification renforcée". Two buttons are displayed: "Code envoyé par mail" (selected) and "Code envoyé par sms". At the bottom, there is a large red button labeled "VALIDER".

4

Renseignez ce code valable 15 minutes sur l'écran ci-dessous, puis cliquez sur **> Valider.**



The screenshot shows the Sacem logo at the top. Below it, the text "S'IDENTIFIER" is centered. Underneath, there is a heading "Choisir un moyen d'authentification renforcée". Two buttons are displayed: "Code envoyé par mail" (selected) and "Code envoyé par sms". Below these buttons, there is a text input field containing the code "23877454". To the right of the input field is a small icon of an eye with a slash through it. At the bottom, there is a large red button labeled "VALIDER".

À noter

Pour recevoir le code par SMS vous devez avoir un **numéro de téléphone portable de connexion enregistré à la Sacem.**

Si ce n'est pas le cas, le code vous sera automatiquement envoyé par mail. Vous pouvez renseigner ou mettre à jour ce numéro depuis votre espace membre, rubrique « Mes informations de connexion ».

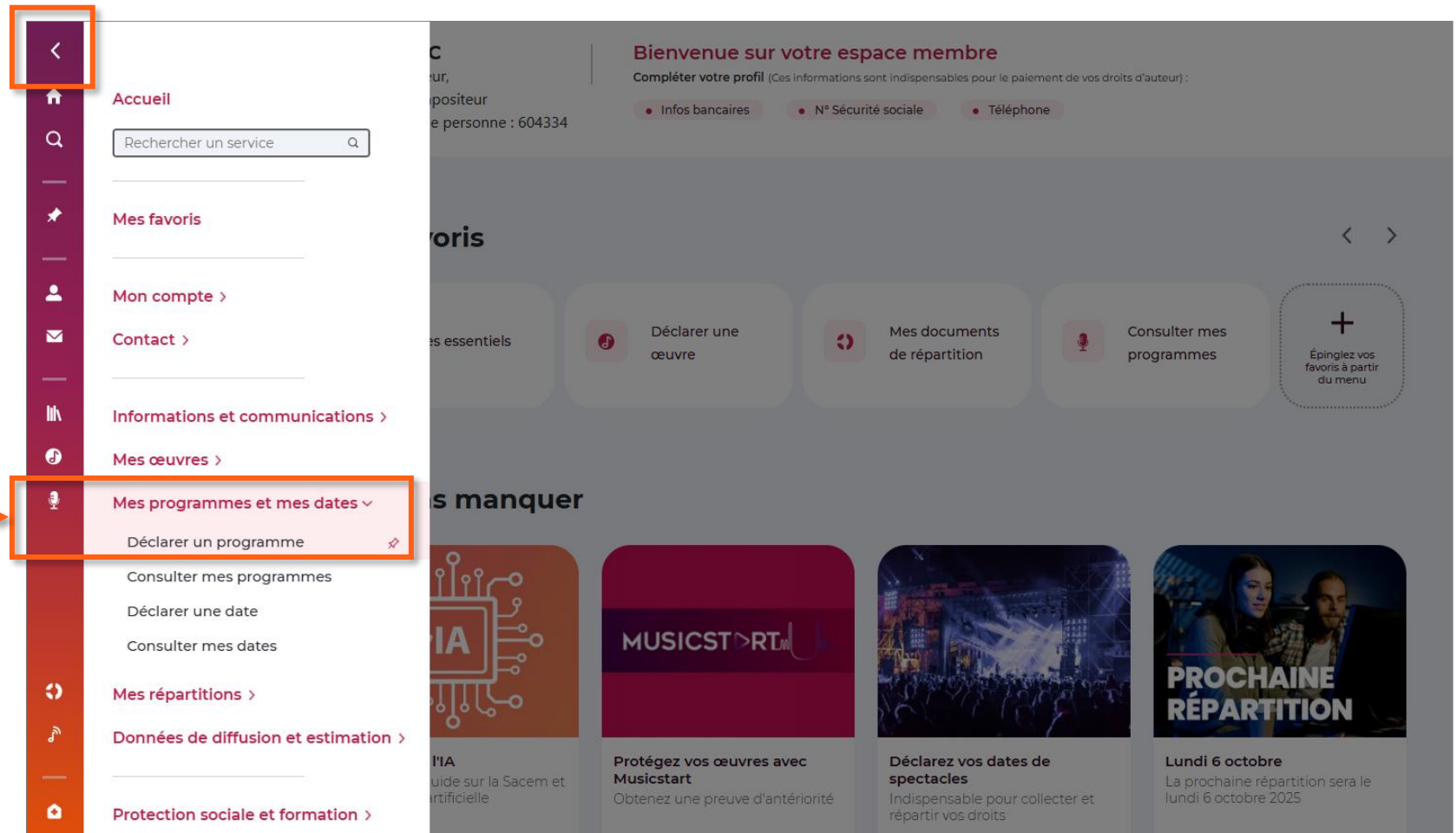
Déclarer un
programme et
l'associer à une
date de spectacle

03

3.1 | Créer un programme

Déroulez le menu latéral de votre espace membre, puis cliquez sur :

- > **Mes programmes et mes dates**
- > **Déclarer un programme**

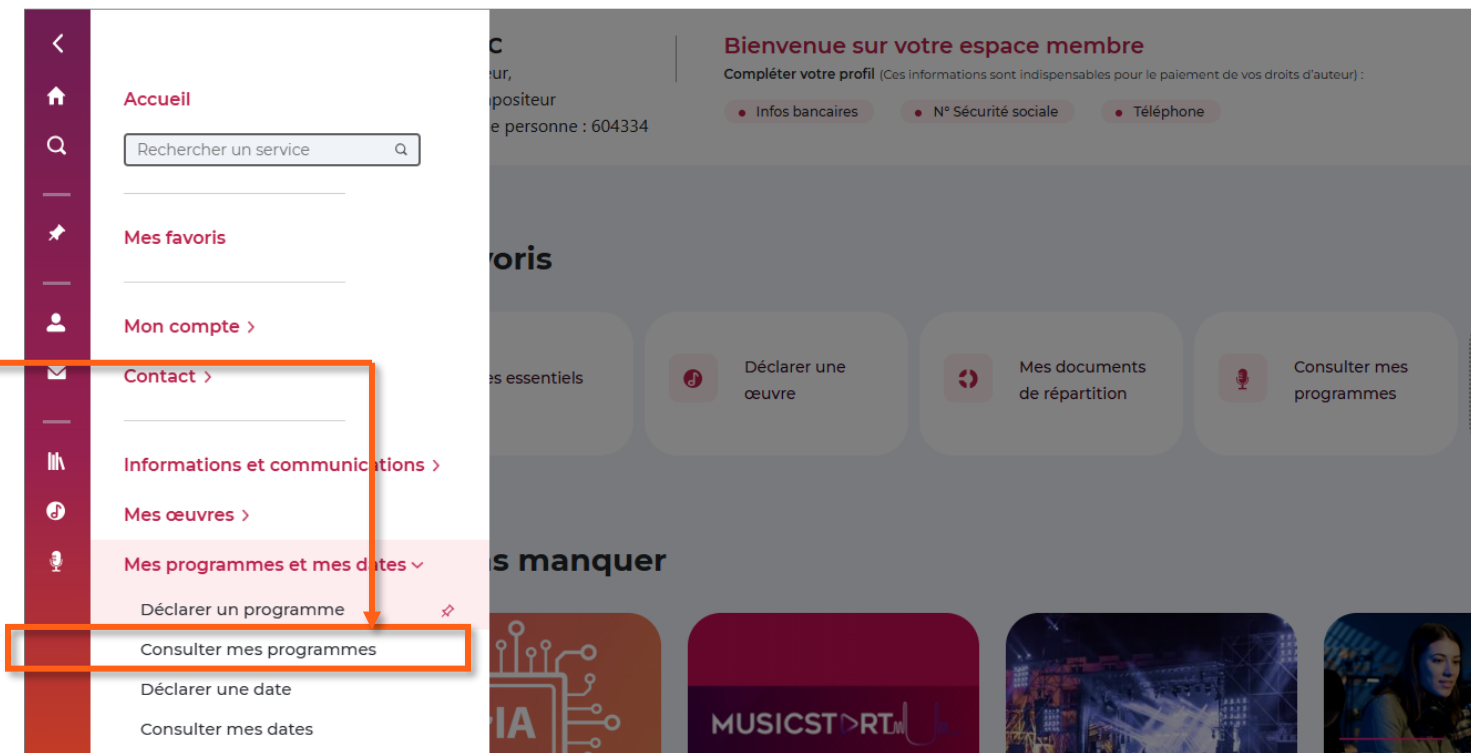
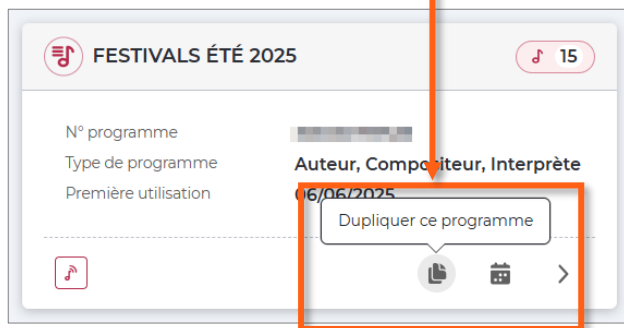


3.1

Créer un programme (dupliquer un programme)

Vous avez également la possibilité de **dupliquer un programme** existant afin d'en modifier rapidement le contenu en allant dans :

- > Consulter programmes
- puis en cliquant sur l'icône :
- > Dupliquer ce programme



Attention

Pour pouvoir valider un programme dupliqué, pensez à **modifier son titre** car **vous ne pouvez pas avoir 2 programmes portant le même nom**. Si le titre du programme dupliqué n'est pas modifié, un message d'erreur s'affiche, empêchant sa validation.

3.1

Créer un programme

Créer un programme

Accueil > Créer un programme

1 2 3

Saisir les informations générales

Type de programme

Choisir le type de programme

Titre du programme

Titre du programme

Date de première utilisation

Date de première utilisation

Enregistrer un brouillon

Suivant

Renseignez :

- **Le type de programme**
(ACI, DJ ou humoriste)
Les chefs/chefes d'orchestre et les improvisateurs/improvisatrices de jazz doivent déclarer un programme de type ACI.
- **Le titre du programme**
(nom de la ville, de la salle ou autre)
- **La date de première utilisation**
de votre programme

Cliquez sur > **Suivant**.

À noter

À tout moment, vous pouvez enregistrer un brouillon de votre déclaration afin de la finaliser ultérieurement. Cliquez sur > **Enregistrer un brouillon** et retrouvez-le ensuite en cliquant sur > **Consulter mes programmes** depuis le menu.

3.1 | Créer un programme

Un **moteur de recherche** vous permet d'afficher les œuvres de votre catalogue ou du répertoire de la Sacem.

Vous devez impérativement déclarer l'exhaustivité des œuvres interprétées :

- **Les vôtres** (bouton « Mes œuvres »)
- **ET celles que vous reprenez**, le cas échéant (bouton « Répertoire des œuvres »).

The screenshot shows the 'Créer un programme' (Create a program) interface. At the top, there's a breadcrumb 'Accueil > Créer un programme' and a progress indicator with three steps, where step 2 is active. Below this is a search bar labeled 'Rechercher et ajouter des œuvres'. Under the search bar, there are two input fields: 'Titre de l'œuvre' and 'Auteur, compositeur ou interprète'. Below these fields is a 'Recherche dans' section with two buttons: 'Mes œuvres' (which is selected and highlighted with an orange box) and 'Répertoire des œuvres'. An orange arrow points from the text 'Vous devez impérativement déclarer l'exhaustivité des œuvres interprétées' to this section. To the right of these buttons is a 'Rechercher' button. Below the search bar, it says '4 Résultat(s)'. There is a button 'Ajouter une œuvre non référencée' which is also highlighted with an orange box. An orange arrow points from the text 'Si vous ne trouvez pas une œuvre en utilisant le moteur de recherche, vous pouvez l'ajouter en renseignant manuellement les informations. Pour cela, cliquez sur > Ajouter une œuvre non référencée.' to this button. Below the search results, there are two cards. The first card is titled 'Mon œuvre 1' and shows 'Compositeur(s) Mon Pseudonyme' with a dropdown arrow and an 'Ajouter à la liste' button. The second card is titled 'Mon œuvre 2'. On the right side of the interface, there is a section titled 'Œuvres ajoutées au programme' which currently shows 'Pas d'œuvre ajoutée'. At the bottom right of this section are two buttons: 'Enregistrer un brouillon' and 'Valider'.

À noter

Si vous ne trouvez pas une œuvre en utilisant le moteur de recherche, vous pouvez l'ajouter en renseignant manuellement les informations. Pour cela, cliquez sur **> Ajouter une œuvre non référencée.**

3.2

Ajouter vos œuvres

Cliquez sur le bouton **> Mes œuvres.**

Entrez le nom de l'œuvre dans le moteur de recherche puis cliquez sur **> Rechercher.**

Sélectionnez l'œuvre recherchée dans la liste des résultats en cliquant sur **> Ajouter à la liste.**

Celle-ci s'affichera dans la section **« Œuvres ajoutées au programme »**

The screenshot shows the 'Créer un programme' (Create a program) interface. At the top, there's a breadcrumb 'Accueil > Créer un programme' and a progress indicator with three steps, where step 2 is active. Below this is a search bar 'Rechercher et ajouter des œuvres'. It contains a text input for 'Titre de l'œuvre', a text input for 'Auteur, compositeur ou interprète', and a dropdown menu for 'Recherche dans' with 'Mes œuvres' selected. A 'Rechercher' button is to the right. Below the search bar, it says '4 Résultat(s)'. There are two result cards: 'Mon œuvre 1' and 'Mon œuvre 2', each with a 'Compositeur(s)' field and a 'Mon Pseudonyme' field. An 'Ajouter à la liste' button is at the bottom of each card. To the right of the results is a box titled 'Œuvres ajoutées au programme' containing a list: 'MON ŒUVRE 1', 'MON ŒUVRE 2', and 'MON ŒUVRE 3'. To the left of this box is a button 'Ajouter une œuvre non référencée'. At the bottom right of the box are buttons 'Enregistrer un brouillon' and 'Valider'. Orange arrows indicate the workflow: from the 'Mes œuvres' dropdown to the 'Rechercher' button, from the 'Rechercher' button to the 'Ajouter à la liste' button of a result card, and from the 'Ajouter à la liste' button to the 'Œuvres ajoutées au programme' box. Another arrow points from the 'Ajouter une œuvre non référencée' button to the same box.

À noter

Si vous ne trouvez pas une œuvre en utilisant le moteur de recherche, vous pouvez l'ajouter en renseignant manuellement les informations. Pour cela, cliquez sur **> Ajouter une œuvre non référencée.**

3.3

Ajouter des œuvres du répertoire de la Sacem

Cliquez sur le bouton **> Répertoire des œuvres.**

Entrez le nom de l'œuvre dans le moteur de recherche puis cliquez sur **> Rechercher.**

Sélectionnez l'œuvre recherchée dans la liste des résultats en cliquant sur **> Ajouter à la liste.**

Celle-ci s'affichera dans la section **« Œuvres ajoutées au programme »**

The screenshot shows the 'Créer un programme' (Create a program) interface. At the top, there's a breadcrumb 'Accueil > Créer un programme' and a progress indicator with steps 1, 2 (active), and 3. Below this is a search bar 'Rechercher et ajouter des œuvres' with input fields for 'ŒUVRE 1' and 'AUTEUR 1'. A dropdown menu 'Recherche dans' is set to 'Répertoire des œuvres'. A 'Rechercher' button is to the right. Below the search bar, it says '3 Résultat(s)'. There's a link 'Ajouter une œuvre non référencée'. The results list shows 'Œuvre 1' with 'Compositeur(s) Compositeur 1' and 'Auteur(s) Auteur 1'. An 'Ajouter à la liste' button is next to it. To the right, a section 'Œuvres ajoutées au programme' shows 'ŒUVRE 1' and 'ŒUVRE 2' with a count '2' and icons for deleting or clearing the list. At the bottom right are buttons 'Enregistrer un brouillon' and 'Valider'.

À noter

Si vous ne trouvez pas une œuvre en utilisant le moteur de recherche, vous pouvez l'ajouter en renseignant manuellement les informations. Pour cela, cliquez sur **> Ajouter une œuvre non référencée.**

Une fois l'intégralité des œuvres interprétées ajoutées au programme, cliquez sur **> Valider**.

À noter

À tout moment, vous pouvez enregistrer un brouillon de votre déclaration afin de la finaliser ultérieurement.

Cliquez sur **> Enregistrer un brouillon** et retrouvez-le ensuite en cliquant sur **> Consulter mes programmes** depuis votre menu.

Créer un programme

Accueil > Créer un programme

1 2 3

Rechercher et ajouter des œuvres

CEUVRE 1 AUTEUR 1

Recherche dans Mes œuvres Répertoire des œuvres ✓ Rechercher

4 Résultat(s) Ajouter une œuvre non référencée

Œuvre 1

Compositeur(s) Compositeur 1

Auteur(s) Auteur 1

Ajouter à la liste

Œuvre 2

Compositeur(s) Compositeur 1

Auteur(s) Auteur 1

Ajouter à la liste

Œuvres ajoutées au programme

Œuvre 6

CEUVRE 2

CEUVRE 1

MON ŒUVRE 4

MON ŒUVRE 3

MON ŒUVRE 2

MON ŒUVRE 1

Enregistrer un brouillon Valider

Vérifiez les informations saisies.

Si certaines informations sont incorrectes (durée d'interprétation par exemple), vous pouvez les modifier directement depuis cette page en cliquant sur **> Modifier** (cf. page suivante).

Si toutes les informations sont correctes, cochez la case certifiant que vous avez déclaré l'exhaustivité des œuvres de votre programme.

Cliquez sur **> Valider**.

À noter

Une fois validé, le programme n'est plus modifiable et ne peut pas être supprimé. En cas d'erreur, vous devez déclarer un nouveau programme.

RÉCAPITULATIF [Ajouter des œuvres +]

CONCERT 1
15/06/2023
Auteur, Compositeur, Interprète

Titre du programme
Première utilisation
Type de programme

1 Si une ou plusieurs œuvres de ce programme font l'objet d'une improvisation de jazz, veuillez renseigner le ou les improvisateurs sur les œuvres concernées, en cliquant sur les 3 points à droite du titre et sur « Modifier ».

Vos informations sont traitées par la Sacem (responsable de traitement) afin de lui permettre de réaliser ses missions de gestion collective, conformément aux dispositions du Code de la propriété intellectuelle, et d'assurer la répartition de vos droits. Elles sont destinées à la Sacem et à ses partenaires. Elles sont conservées pendant les durées de prescriptions légales et comptables. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de portabilité que vous pouvez exercer par voie électronique, en remplissant le formulaire disponible dans la rubrique « Politique de confidentialité » sur www.sacem.fr.

ŒUVRES AJOUTÉES

1 / 2

TEST 2

IL MAESTRO BLU

03:00

Durée d'interprétation

Modifier

Supprimer

ŒUVRE DE TEST

2 / 2

ŒUVRE DE TEST

02:47

Durée d'interprétation

Auteur(s)

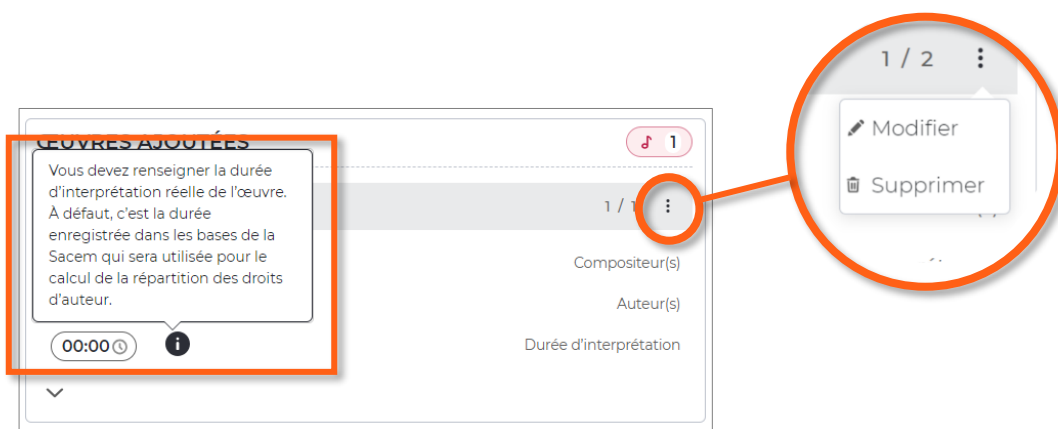
Conformément à l'article 29 du Règlement Général, je m'engage à déclarer l'exhaustivité des œuvres de mon programme.

Une fois votre programme validé, vous ne pourrez plus le modifier.

Enregistrer un brouillon Valider

En cliquant sur **> Modifier**, vous pouvez mettre à jour la **durée d'interprétation réelle de l'œuvre** dans le programme, et renseigner le nom des **improvisateurs/improvisatrices de jazz** (en les séparant par une virgule) si l'œuvre a fait l'objet d'une improvisation jazz.

Une fois toutes les informations renseignées, cliquez sur **> Valider** pour revenir au récapitulatif.



The screenshot shows the 'ŒUVRES AJOUTÉES' section with 2 items. Item 2, 'TEST 2', is selected. The 'Durée d'interprétation' is set to '03:00' with an information icon, highlighted by a red box. The 'Improvisateur(s) de jazz' field contains the text 'Improvisateur(s) de jazz' and is also highlighted by a red box. The 'Chant' field is empty. At the bottom, there are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

3.6

Vous êtes improvisateur/improvisatrice de jazz

Déclarez votre programme en utilisant le type de programme « **Auteur, Compositeur, Interprète** ».

Ajoutez les œuvres interprétées.

À l'étape 3, pour chaque œuvre faisant l'objet d'une improvisation, **saisissez le(s) nom(s) des improvisateurs / improvisatrices dans le champ dédié** en les séparant avec une virgule, puis validez.

Cochez la case certifiant que vous avez déclaré l'exhaustivité des œuvres de votre programme.

Cliquez sur **> Valider.**

The screenshot shows the 'RÉCAPITULATIF' (Summary) page of the SACEM online form. It includes a 'Ajouter des œuvres +' button at the top right. The main section is titled 'CONCERT 1' with the date '15/06/2023'. A dropdown menu for 'Type de programme' is set to 'Auteur, Compositeur, Interprète'. Below this, an information box states: 'Si une ou plusieurs œuvres de ce programme font l'objet d'une improvisation de jazz, veuillez renseigner le ou les improvisateurs sur les œuvres concernées, en cliquant sur les 3 points à droite du titre et sur « Modifier ».' The 'ŒUVRES AJOUTÉES' section shows a list with one entry, 'TEST 2', with 2 items. The entry details include 'Compositeur(s)', 'Auteur(s)', 'Durée d'interprétation' (03:00), 'Genre', and 'Code ISWC'. A text input field for 'Improvisateur(s) de jazz' contains 'T-703.579.813-3' and has an information icon. A tooltip explains: 'Si plusieurs noms sont saisis, merci de les séparer par une virgule.' At the bottom, a checkbox is checked, stating: 'Conformément à l'article 29 du Règlement Général, je m'engage à déclarer l'exhaustivité des œuvres de mon programme.' The page concludes with a note: 'Une fois votre programme validé, vous ne pourrez plus le modifier.' and two buttons: 'Enregistrer un brouillon' and 'Valider'.

3.7

Associer un programme à une date

Votre programme est créé.

Vous pouvez **l'associer à une date de concert ou spectacle** en cliquant sur **> Associer à une date**.

À noter

Il est possible de déclarer des dates **jusqu'à 6 mois en arrière** et **6 mois en avance**.

Pour déclarer des dates plus anciennes, merci de vous adresser à la délégation régionale la plus proche du lieu du spectacle.



3.7

Associer un programme à une date

Renseignez les informations :

- **Titre de la date** (nom de la ville, de la salle, ou autre)
- **Programme associé** (automatiquement sélectionné)
- **Date de la représentation**
- **Nom de l'interprète**
- **Adresse** (en France ou à l'étranger)
- **Nom de l'organisateur** (si vous avez signé un contrat avec un tourneur, assurez-vous de renseigner son nom dans ce champ ; sinon renseignez votre nom)
- **Nom et adresse de la salle**
- **Type** (concert principal, première partie, festival ou multi-plateau)

Cliquez sur **> Valider.**

À noter

Si vous êtes un créateur ou une créatrice, vous pouvez annuler une date que vous avez déclarée tant qu'elle n'est pas répartie.

Saisir les informations générales

Titre de la date

Concert 1

Programme associé

30000152380 - exemple

Date

10/09/2024

Interprète/Groupe

John DOE

Nom organisateur

Live Nation

Nom de la salle

Stereolux

4

Bd Léon Bureau

BP / Lieu-dit

Complément d'adresse

44200

Nantes

France

Type

Concert principal

Annuler

Valider

Déclarer une date
liée à un programme
existant

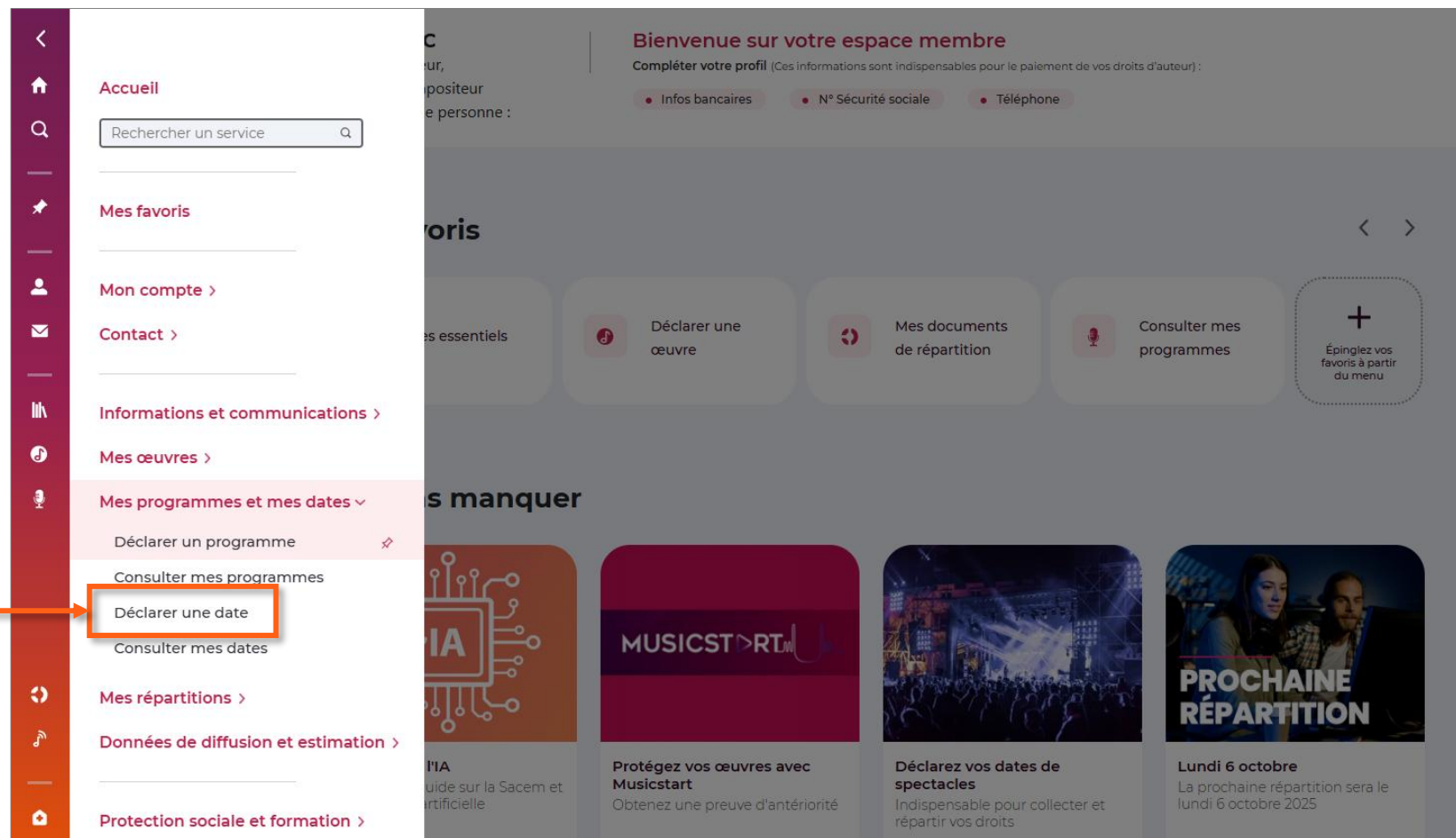
04

4.1

Déclarer une date

Vous avez déjà déclaré un programme et vous voulez l'associer à une date ?

Cliquez sur **> Déclarer une date** dans le menu latéral de votre espace membre.



4.1 | Déclarer une date

Renseignez les informations :

- **Titre de la date** (nom de la ville, de la salle, ou autre)
- **Programme associé** (automatiquement sélectionné)
- **Date de la représentation**
- **Nom de l'interprète**
- **Adresse** (en France ou à l'étranger)
- **Nom de l'organisateur** (si vous avez signé un contrat avec un tourneur, assurez-vous de renseigner son nom dans ce champ ; sinon renseignez votre nom)
- **Nom et adresse de la salle**
- **Type** (concert principal, première partie, festival ou multi-plateau)

Cliquez sur **> Valider.**

À noter

Si vous êtes un créateur ou une créatrice, vous pouvez annuler une date que vous avez déclarée tant qu'elle n'est pas répartie.

Saisir les informations générales

Titre de la date
Concert 1

Programme associé
30000152380 - exemple

Date
10/09/2024

Interprète/Groupe
John DOE

Nom organisateur
Live Nation

Nom de la salle
Stereolux

4 Bd Léon Bureau

BP / Lieu-dit

Complément d'adresse

44200 Nantes

France

Type
Concert principal

Annuler Valider

Liste de vos déclarations

05

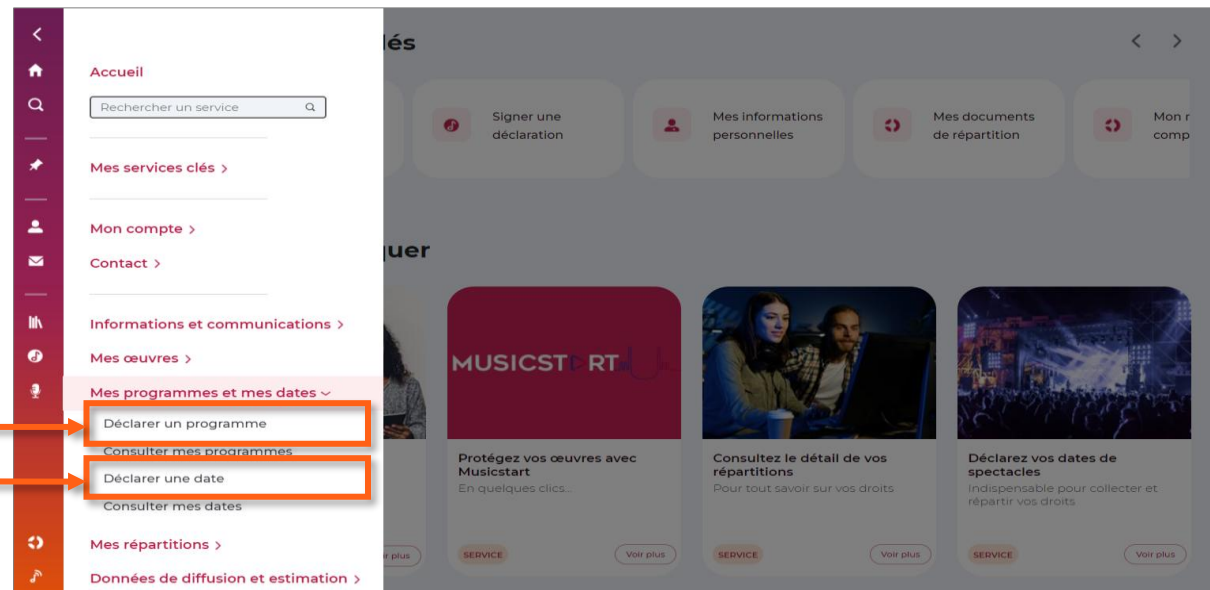
5.1 | Liste de vos déclarations

Depuis le menu latéral de votre espace membre, retrouvez la **liste des programmes et des dates** que vous avez déclarés en cliquant sur :

> Consulter mes programmes

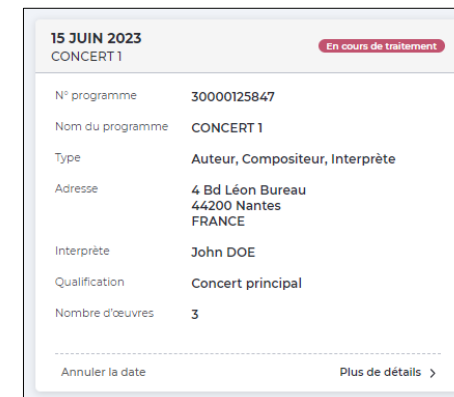
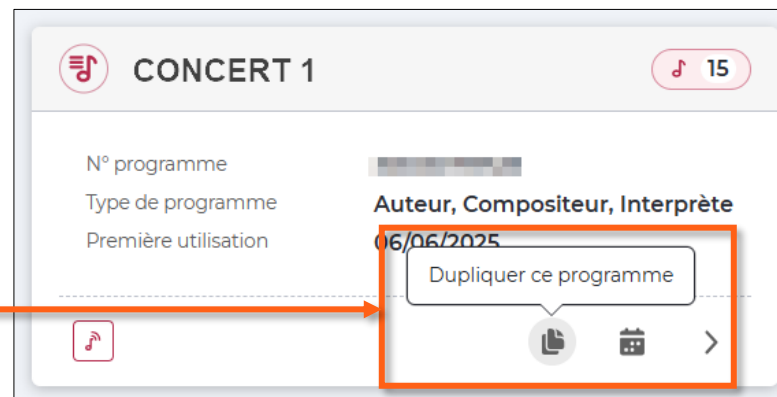
ou

> Consulter mes dates



À noter

Vous avez la possibilité de **dupliquer un programme** existant afin d'en modifier rapidement le contenu. **Attention** : modifiez au moins un caractère dans le titre du programme dupliqué pour pouvoir le valider.



La répartition des concerts et spectacles

06

6.1

La répartition des concerts et spectacles

Depuis votre espace membre, vous pouvez consulter la liste de vos dates avec leur **statut dans la répartition**. Pour en savoir plus sur ce service, consultez le [tutoriel dédié](#).

Mes dates

Accueil > Mes dates

Nouvelle date

Filtres : Nom du programme Numéro de programme N° Du Au Statut Rechercher

39 Dates

Passées À venir Tri par Dates croissantes

24 MARS 2023
DATE IDENTIFIÉE PAR LA SACEM

Répartition **662 du 05 avril 2023**

N° programme **123456789**

Nom du programme **Programme 1**

Type **Auteur, Compositeur, Interprète**

Adresse **22100 BOBITAL FRANCE**

Interprète **John DOE**

Qualification **Concert principal**

Nombre d'œuvres **14**

Plus de détails >

05 MAI 2023
DATE IDENTIFIÉE PAR LA SACEM

Adresse **BARROISE 55000 BAR LE DUC FRANCE**

Qualification **Multi-plateau**

Annuler la date

Plus de détails >

En complément

Le service « **Mes données de diffusion (Spectacles)** » vous permet d'afficher le **détail des diffusions déjà réparties de vos œuvres en concerts et spectacles**, que les programmes et les dates aient été déclarés par vous (ou votre éditeur), par un autre sociétaire ou par un organisateur. Consultez le [tutoriel dédié](#).

*Ce service est lié au service « **Mes répartitions détaillées** » (Famille Spectacles) pour naviguer facilement entre vos données de diffusion et vos données de répartition.*

Données de diffusion

Accueil > Données de diffusion

Filtrer 1 Spectacles

Periode Mes programmes Programme Déclarant Œuvre Plus de filtres Rechercher

DATES 000 Mes programmes

Nom du programme	N° du programme	Date	Nom de la salle	Ville	Détail
Programme 1	1234567890	01/02/2024	-	Nantes	>
Programme 1	1234567890	24/03/2026	-	Poitiers	>
Programme 1	1234567890	12/05/2025	-	Orléans	>
Programme 1	1234567890	22/04/2025	-	Paris	>
Programme 1	1234567890	26/08/2025	-	Toulouse	>
Programme 1	1234567890	15/12/2025	-	Amiens	>
Programme 1	1234567890	27/11/2024	-	Strasbourg	>
Programme 1	1234567890	05/05/2026	-	Lyon	>
Programme 2	1234567890	13/07/2026	-	Montpellier	>
Divers Programmes	1234567890	23/09/2024	-	Nancy	>

Lignes par page 10 1-10 de 507 < >

Nous contacter

La Sacem est à votre écoute



Sur [sacem.fr](https://www.sacem.fr)



Depuis votre espace membre
> Ma Messagerie



Un numéro de téléphone unique pour toutes vos démarches
> 01 47 15 47 15

