

Éditeur-éditrice : Mettre en place un mandat d'auto-facturation

[sur sacem.fr](https://www.sacem.fr)

Qu'est-ce que la facturation électronique ? 01

À partir de septembre 2026, le gouvernement français généralise la facturation électronique. Toutes les factures devront être dématérialisées et transiter par une plateforme agréée sous forme de données structurées. Les entreprises françaises devront avoir choisi une plateforme leur permettant de recevoir des factures d'ici cette date.

Plus d'informations sur economie.gouv.fr.

La Sacem est directement impactée, notamment pour la facturation des droits d'auteur vous revenant.

Dès la répartition du 5 octobre 2026, la Sacem ne pourra plus déclencher le versement de vos droits d'auteur (HT et TVA) tant qu'elle n'aura pas reçu de facture de votre part.

2 options possibles

Option recommandée

Vous signez un mandat d'auto-facturation

(cf. slide suivante)

La Sacem établit automatiquement la facture en votre nom et pour votre compte le jour de la répartition.

Dès validation de votre part ou sans contestation dans un délai de 5 jours, le paiement de vos droits d'auteur est déclenché.

Le délai de paiement est réduit au maximum.

Autre option

Vous établissez vous-même la facture

Le jour de la répartition, la Sacem vous transmet un décompte de droits qui comporte un numéro de bon de commande.

Vous envoyez la facture à la Sacem **en mentionnant le numéro de bon de commande** : soit via votre plateforme agréée (si vous êtes à l'obligation de facturation électronique ou si vous avez choisi de le faire) en utilisant l'identifiant d'adressage de la Sacem figurant sur le décompte, soit via la messagerie de votre espace membre.

Le paiement n'intervient qu'après réception et contrôle de votre facture.

Cette option peut entraîner des délais de paiement supplémentaires.

Définition de l'auto-facturation :

L'auto-facturation est un mécanisme par lequel **la Sacem établit la facture au nom et pour le compte du bénéficiaire** (éditeur, société...), à la place de celui-ci.

Le bénéficiaire donne mandat à la Sacem pour émettre la facture correspondant à ses droits d'auteur. La facture est générée lors de la répartition, transmise via une **plateforme agréée**, puis mise à disposition du bénéficiaire pour **validation ou rejet**.

À défaut de contestation dans un délai de cinq jours, la facture est considérée comme acceptée et le paiement peut être déclenché.

L'auto-facturation permet **de sécuriser les délais de paiement** et de limiter les échanges manuels de factures.

Qu'est-ce qu'une plateforme agréée ?

Une plateforme agréée (aussi appelée **plateforme de facturation électronique**) est un **prestataire autorisé par l'administration fiscale** pour assurer :

- la transmission des factures électroniques entre professionnels,
- le contrôle de conformité des factures,
- la communication des données de facturation à l'administration.

Dans le cadre de la réforme, **les factures électroniques ne peuvent transiter que par ces plateformes**, et non plus directement par email ou PDF simple.

Chaque entreprise choisit librement sa plateforme agréée parmi celles disponibles sur le marché. Certaines sont gratuites, d'autres payantes.

Important : assurez-vous que la plateforme agréée que vous choisissez a la capacité de gérer l'auto-facturation. En effet, les plateformes agréées ne sont pas obligées de gérer l'auto-facturation et certaines n'ont donc pas prévu de proposer cette option. Dans ce cas, le mandat d'auto-facturation ne pourra pas s'appliquer.

Connexion à votre
espace membre

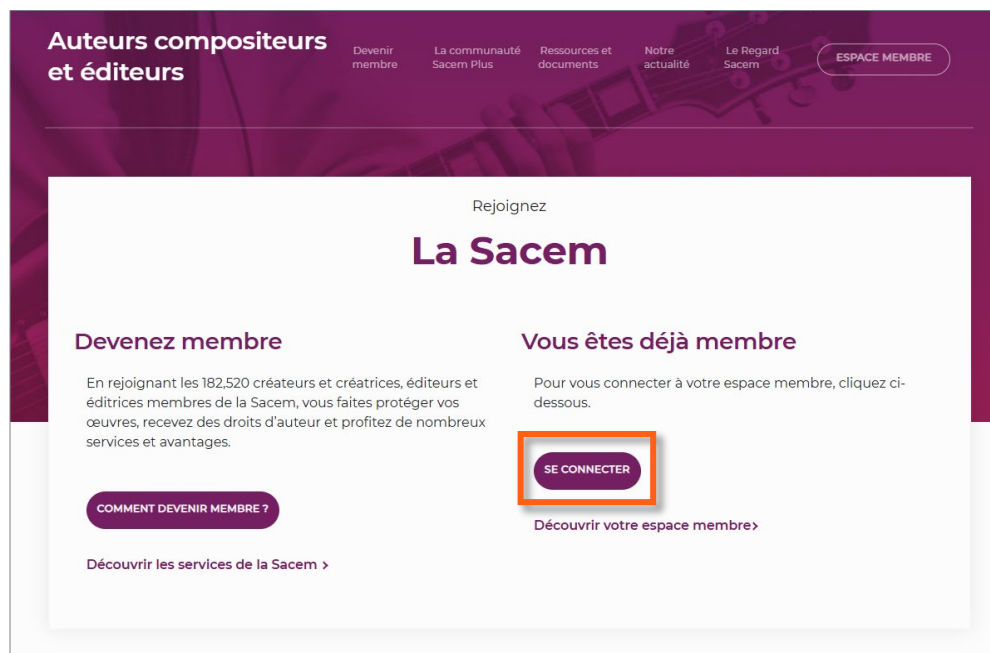
02

2.1

Connexion à votre espace membre

1

Rendez-vous sur
createurs-editeurs.sacem.fr,
puis cliquez sur **> Se connecter**.



The screenshot shows the homepage of the Sacem website for creators and publishers. The header includes navigation links: 'Auteurs compositeurs et éditeurs', 'Devenir membre', 'La communauté Sacem Plus', 'Ressources et documents', 'Notre actualité', and 'Le Regard Sacem'. A 'SPACE MEMBRE' button is also visible. The main content area is titled 'Rejoignez La Sacem' and is divided into two sections: 'Devenez membre' and 'Vous êtes déjà membre'. The 'Devenez membre' section describes the benefits of joining the 182,520 members and includes a link 'COMMENT DEVENIR MEMBRE ?'. The 'Vous êtes déjà membre' section instructs users to click 'SE CONNECTER' to access their member space, with this button highlighted by an orange rectangle. Below it is a link 'Découvrir votre espace membre >'. At the bottom, there is a link 'Découvrir les services de la Sacem >'.

2

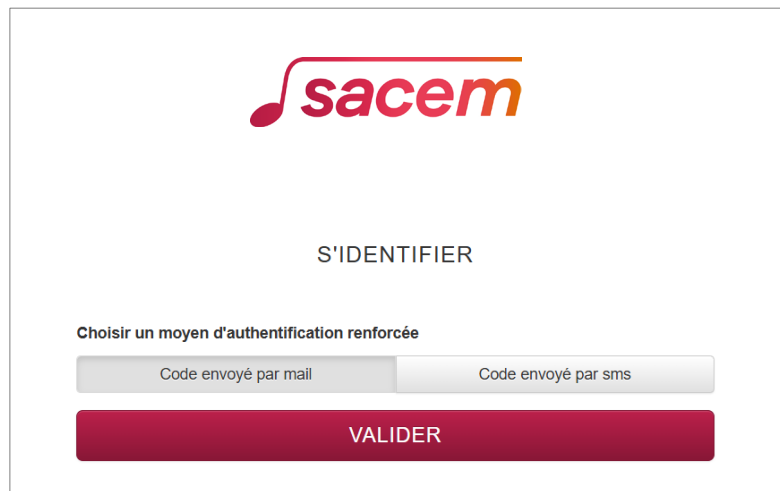
Entrez votre **identifiant** et votre
mot de passe, puis cliquez sur
> Valider.



The screenshot shows the login page of the Sacem website. It features the Sacem logo at the top, followed by the title 'S'IDENTIFIER'. Below this are two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. A checkbox labeled 'Se souvenir de moi' is positioned below the password field. A large purple button labeled 'VALIDER' is at the bottom. Below the button is a link: 'Réinitialiser votre mot de passe/mot de passe oublié'.

3

Sélectionner le moyen par lequel vous souhaitez **recevoir le code de validation (par mail ou SMS)** et cliquez sur **> Valider.**



The screenshot shows the Sacem logo at the top. Below it is the text "S'IDENTIFIER". Underneath, there is a section titled "Choisir un moyen d'authentification renforcée" with two buttons: "Code envoyé par mail" (selected) and "Code envoyé par sms". At the bottom is a large red button labeled "VALIDER".

4

Renseignez ce code valable 15 minutes sur l'écran ci-dessous, puis cliquez sur **> Valider.**



The screenshot shows the Sacem logo at the top. Below it is the text "S'IDENTIFIER". Underneath, there is a small text prompt: "Veuillez renseigner le code de validation qui a été envoyé sur votre e-mail (valable 15 minutes)". Below this is a text input field containing the code "23877454" and a small eye icon to toggle visibility. At the bottom is a large red button labeled "VALIDER".

À noter

Pour recevoir le code par SMS vous devez avoir un **numéro de téléphone portable de connexion enregistré à la Sacem.**

Si ce n'est pas le cas, le code vous sera automatiquement envoyé par mail. Vous pouvez renseigner ou mettre à jour ce numéro depuis votre espace membre, rubrique « Mes informations de connexion ».

Mettre en place un mandat d'auto-facturation

03

3.1

À savoir

Pour pouvoir signer un mandat d'auto-facturation, vous devez avoir renseigné au préalable :

- Le numéro de **téléphone portable du représentant légal** de la société d'édition.

(Icône profil > Mes informations de connexion)

- L'**adresse fiscale** et le **RIB** de la société.

(Mon compte > Mes informations personnelles / Mes coordonnées bancaires)

À noter

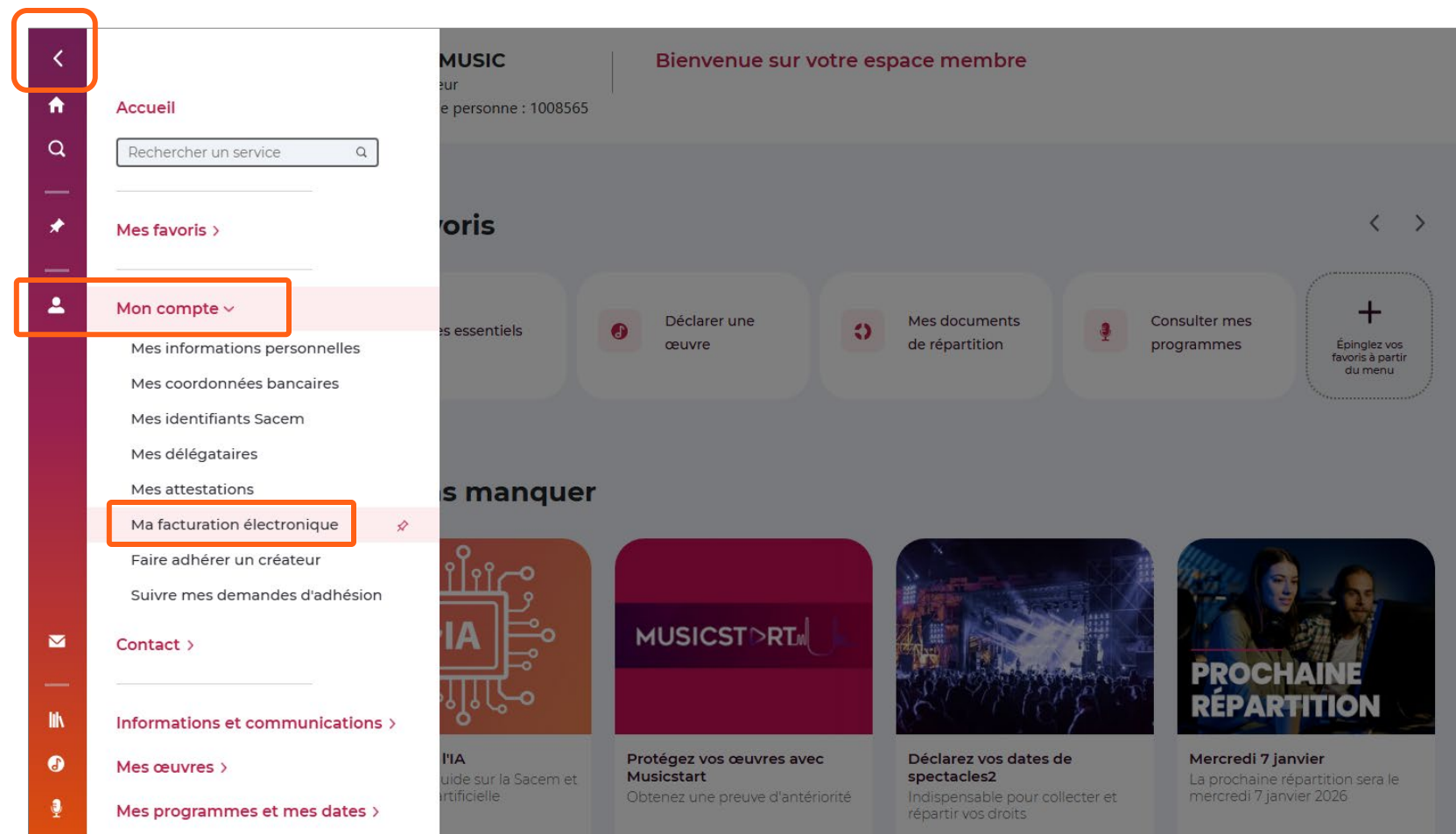
Pour des raisons juridiques, la mise en place du mandat d'auto-facturation n'est pas délégable. Seul le représentant légal de la société d'édition est habilité à signer.



3.2

Accéder au service

Déroulez le menu latéral de votre espace membre, puis cliquez sur :
> **Mon compte**
> **Ma facturation électronique**



3.3

Renseigner vos informations de facturation

Ma Facturation Electronique

Accueil > Mes données fiscales

← Retour

Informations de facturation

Maintenez vos informations à jour

Les informations de facturation sont utilisées pour l'émission de vos autofactures. Vous pouvez les modifier jusqu'à 20 jours ouvrés avant la date de la prochaine répartition si votre situation évolue (changement de régime de TVA, option de TVA, etc.).

Identifiant d'adressage ⓘ
Veuillez saisir votre identifiant

Régime de TVA ⓘ
Franchise TVA

✎ Modifier

Pour renseigner vos informations de facturation, cliquez sur :
> Modifier

À noter

Maintenez vos informations de facturation à jour.

Les informations de facturation sont utilisées pour l'émission de vos auto-factures. Vous pouvez les modifier jusqu'à 20 jours ouvrés avant la date de la prochaine répartition si votre situation évolue (changement de régime de TVA, option de TVA, etc.).

3.3

Renseigner vos informations de facturation

Ma Facturation Electronique

Accueil > Mes données fiscales

← Retour

Informations de facturation

Maintenez vos informations à jour

Les informations de facturation sont utilisées pour l'émission de vos autofactures. Vous pouvez les modifier jusqu'à 20 jours ouvrés avant la date de la prochaine répartition si votre situation évolue (changement de régime de TVA, option de TVA, etc.).

Identifiant d'adressage ⓘ
Veuillez saisir votre identifiant

Régime de TVA ⓘ
Franchise TVA ▼

Annuler Enregistrer

Renseignez votre **identifiant d'adressage**.

À noter

Vous pouvez mettre en place votre mandat d'auto-facturation dès maintenant et renseigner votre identifiant d'adressage ultérieurement si vous n'avez pas encore choisi votre plateforme.

Important : assurez-vous que la plateforme agréée que vous choisissez a la capacité de gérer l'auto-facturation. En effet, les plateformes agréées ne sont pas obligées de gérer l'auto-facturation et certaines n'ont donc pas prévu de proposer cette option. Dans ce cas, le mandat d'auto-facturation ne pourra pas s'appliquer.

Les identifiants d'adressage sont référencés dans l'annuaire de la facturation électronique : <https://facturation.chorus-pro.gouv.fr/annuaire>

i Identifiant d'adressage

L'identifiant d'adressage est l'**identifiant technique** permettant de **router une facture électronique vers la bonne entreprise et la bonne plateforme agréée**.

Il est fourni par votre plateforme agréée et est généralement composé :

- des informations légales de l'entreprise (SIREN / SIRET),
- et d'une **clé ou adresse propre à la plateforme agréée choisie**.

Sans identifiant d'adressage valide, une facture électronique ne peut pas être transmise via les circuits réglementaires.

3.3

Renseigner vos informations de facturation

Ma Facturation Electronique

Accueil > Mes données fiscales

← Retour

Informations de facturation

Maintenez vos informations à jour

Les informations de facturation sont utilisées pour l'émission de vos autofactures. Vous pouvez les modifier jusqu'à 20 jours ouvrés avant la date de la prochaine répartition si votre situation évolue (changement de régime de TVA, option de TVA, etc.).

Identifiant d'adressage ⓘ

Régime de TVA ⓘ

Franchise TVA ▼

Renseignez votre régime de TVA.



Régime de TVA

Le régime de TVA correspond à votre **statut fiscal** (franchise de TVA, redevable). Il détermine notamment si vous devez facturer de la TVA et selon quelles modalités.

- **Redevable TVA** : Vous facturez la TVA, la collectez et la déclarez.
- **Franchise TVA** : Vous ne facturez pas la TVA (chiffre d'affaires sous le seuil légal).

En cas de doute sur votre régime de TVA, consultez votre comptable.

3.3

Renseigner vos informations de facturation

Ma Facturation Electronique

Accueil > Mes données fiscales

← Retour

Informations de facturation

Maintenez vos informations à jour

Les informations de facturation sont utilisées pour l'émission de vos autofactures. Vous pouvez les modifier jusqu'à 20 jours ouvrés avant la date de la prochaine répartition si votre situation évolue (changement de régime de TVA, option de TVA, etc.).

Pour activer l'autofacturation, veuillez d'abord compléter les informations suivantes :

Identifiant d'adressage ⓘ

Veuillez saisir votre identifiant

Régime de TVA ⓘ

Redevable TVA

Option de paiement de TVA ⓘ

Veuillez sélectionner votre option de paiement de TVA

Annuler Enregistrer

Si vous êtes redevable de la TVA, renseignez également votre **option de paiement de TVA**.



Option de TVA

Détermine à quel moment la TVA collectée est déclarée :

- **Encaissements** : la TVA est déclarée à la réception du paiement (régime par défaut pour les services tels que les droits d'auteur).
- **Débts** : la TVA est déclarée à l'émission de la facture.

Ce choix a un impact direct sur la facture et sur l'exigibilité de la TVA.

En cas de doute, consultez votre comptable.

Une fois vos informations de facturation complétées, cliquez sur > **Enregistrer**.

3.4

Activer l'auto-facturation

Cliquez sur > **Activer l'auto-facturation.**

Ma Facturation Electronique

Accueil > Mes données fiscales

← Retour

Informations de facturation

Modifier

Maintenez vos informations à jour

Les informations de facturation sont utilisées pour l'émission de vos autofactures. Vous pouvez les modifier jusqu'à 20 jours ouvrés avant la date de la prochaine répartition si votre situation évolue (changement de régime de TVA, option de TVA, etc.).

Identifiant d'adressage ⓘ

Régime de TVA ⓘ

Redevable TVA

Option de paiement de TVA ⓘ

Encaissements

Signer le mandat d'autofacturation

La signature de ce mandat permet à la Sacem d'émettre des factures en votre nom, conformément au cadre légal de la facture électronique.

Activer l'autofacturation

Gagnez du temps

Les paiements de vos droits d'auteur sont traités rapidement, sans démarches supplémentaires de votre part.

Réduisez les erreurs

Les données sont structurées et contrôlées.

Restez conforme

L'autofacturation s'inscrit dans le cadre légal de la facture électronique.

Cette démarche est facultative et uniquement nécessaire si vous souhaitez utiliser cette fonctionnalité. Pour activer l'autofacturation, les paramètres de la fiche identité doivent être renseignés.

3.4

Activer l'auto-facturation

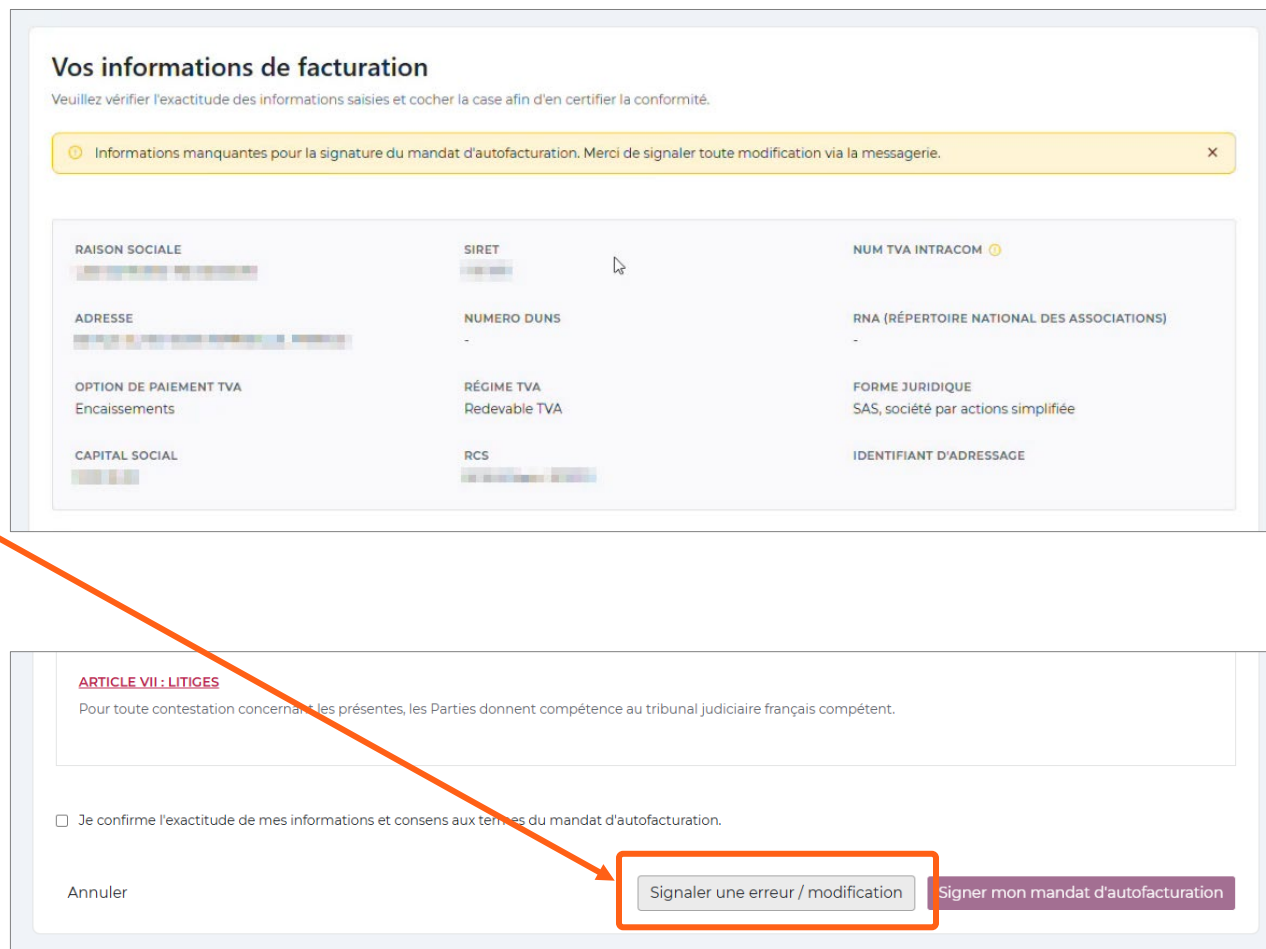
Le récapitulatif de vos informations de facturation s'affiche.

Si vous constatez **une erreur** (notamment sur le Siret ou le numéro de TVA intracommunautaire) **ou une information manquante**, faites défiler la page jusqu'en bas et cliquez sur

> Signaler une erreur / modification.

Vous serez redirigé vers votre **messagerie sécurisée**. Un message avec un objet prérempli vous permet d'indiquer les informations erronées/manquantes et **communiquer les éléments à jour** à la Sacem. Vous pouvez ajouter des pièces justificatives (ex : K-bis).

Le message sera traité dans les plus brefs délais.



Vos informations de facturation
Veuillez vérifier l'exactitude des informations saisies et cocher la case afin d'en certifier la conformité.

Informations manquantes pour la signature du mandat d'autofacturation. Merci de signaler toute modification via la messagerie.

RAISON SOCIALE	SIRET	NUM TVA INTRACOM
ADRESSE	NUMERO DUNS	RNA (RÉPERTOIRE NATIONAL DES ASSOCIATIONS)
OPTION DE PAIEMENT TVA Encaissements	RÉGIME TVA Redevable TVA	FORME JURIDIQUE SAS, société par actions simplifiée
CAPITAL SOCIAL	RCS	IDENTIFIANT D'ADRESSAGE

ARTICLE VII : LITIGES
Pour toute contestation concernant les présentes, les Parties donnent compétence au tribunal judiciaire français compétent.

☐ Je confirme l'exactitude de mes informations et consens aux termes du mandat d'autofacturation.

Annuler **Signaler une erreur / modification** Signer mon mandat d'autofacturation

3.5

Signer le mandat

Si toutes les informations sont correctes, lisez attentivement les modalités du mandat d'auto-facturation.

Cochez la case > **Je confirme l'exactitude de mes informations et consens aux termes du mandat d'auto-facturation.**

Puis cliquez sur > **Signer mon mandat d'auto-facturation.**

Vos informations de facturation

Veuillez vérifier l'exactitude des informations saisies et cocher la case afin d'en certifier la conformité.

RAISON SOCIALE 75-MUSIC	SIRET 82234643300029	NUM TVA INTRACOM FR93822346433
ADRESSE APT 33 AVENIDA DE RIO, 31, AM DUERF, 75002 PARIS, FRANCE	NUMERO DUNS -	RNA (RÉPERTOIRE NATIONAL DES ASSOCIATIONS) -
OPTION DE PAIEMENT TVA Encaissements	RÉGIME TVA Redevable TVA	FORME JURIDIQUE Société par actions simplifiées à associé unique ou société par actions simplifiée unipersonnelle
CAPITAL SOCIAL 2500 EUR	RCS RCS B Paris : 822346433	IDENTIFIANT D'ADRESSAGE

Mandat d'Autofacturation

Les modalités de mise en œuvre dudit mandat sont les suivantes :

ARTICLE I : OBJET DU MANDAT D'AUTOFACTURATION
Par la présente, le Mandant donne expressément mandat au Mandataire, qui accepte, d'établir en son nom et pour son compte selon le format utilisé par le Mandataire, l'intégralité des factures et avoirs relatifs aux droits d'auteur, dont le Mandataire est redevable envers le Mandant.

ARTICLE II : OBLIGATIONS DU MANDATAIRE
Le Mandataire agit au nom et pour le compte du Mandant. A ce titre, il s'engage à :

ARTICLE VII : LITIGES
Pour toute contestation concernant les présentes, les Parties donnent compétence au tribunal judiciaire français compétent.

☒ Je confirme l'exactitude de mes informations et consens aux termes du mandat d'autofacturation.

Annuler

Signaler une erreur / modification

Signer mon mandat d'autofacturation

3.5

Signer le mandat

Relisez attentivement le mandat en faisant défiler le document.

Puis cliquez sur > **Signer**.

Ma Facturation Electronique

Accueil > Mes données fiscales

← Retour

SÉLECTIONNER LE DOCUMENT

1/1 **A lire** Mandat d'autofacturation

ACTIONS 1 PAGES

SIGNER

sacem
Ensemble, faisons vivre la musique

Société Civile à Capital Variable - 775425 739 RCS Nanterre
N° SIRET 775425 739 000133 - N° TVA intracommunautaire : FR 42 775425 739
225, avenue Charles de Gaulle - 92238 Neuilly-sur-Seine Cedex - France
01 83 75 82 13 - contact@madefacture.fr
www.sacem.fr

MANDAT D'AUTOFACTURATION
n° 2026-000002610

Le bénéficiaire (numéro de personne), (forme sociale Société par actions simplifiées à associé unique ou société par actions simplifiée unipersonnelle), enregistré au RCS de Paris sous le N° , Numéro de TVA intracommunautaire dont le siège social est situé FRANCE, représentée par , dûment habilité à cet effet

Ci-après désigné le Mandant,

a souhaité confier à la Société des Auteurs, Compositeurs et Éditeurs de Musique, Société civile à capital variable, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre sous le numéro 775 675 739 R.C.S. Nanterre, dont le siège social est situé à Neuilly sur Seine (92200), 225 avenue Charles de Gaulle, n° Siret 775 675 739 03131, n° TVA intracommunautaire FR 42 775 675 739

Ci-après désignée le Mandataire

ci-après désignés ensemble les « Parties » ou individuellement la « Partie »

l'établissement des factures que le Mandant doit émettre à destination du Mandataire dans le cadre d'un mandat d'auto-facturation et dans le respect des règles légales applicables. Ce mandat d'auto-facturation est accepté par la Sacem.

Le présent mandat s'applique aux factures émises selon les dispositions légales en vigueur à la date de leur émission. A ce titre, il pourra concerner les factures électroniques.

Article I : Objet du mandat d'autofacturation

Par la présente, le Mandant donne expressément mandat au Mandataire, qui accepte, d'établir en son nom et pour son compte selon le format utilisé par le Mandataire, l'intégralité des factures et avoirs relatifs aux droits d'auteur, dont le Mandataire est redevable envers le Mandant.

Article II : Obligations du Mandataire

Le Mandataire agit au nom et pour le compte du Mandant. A ce titre, il s'engage à :

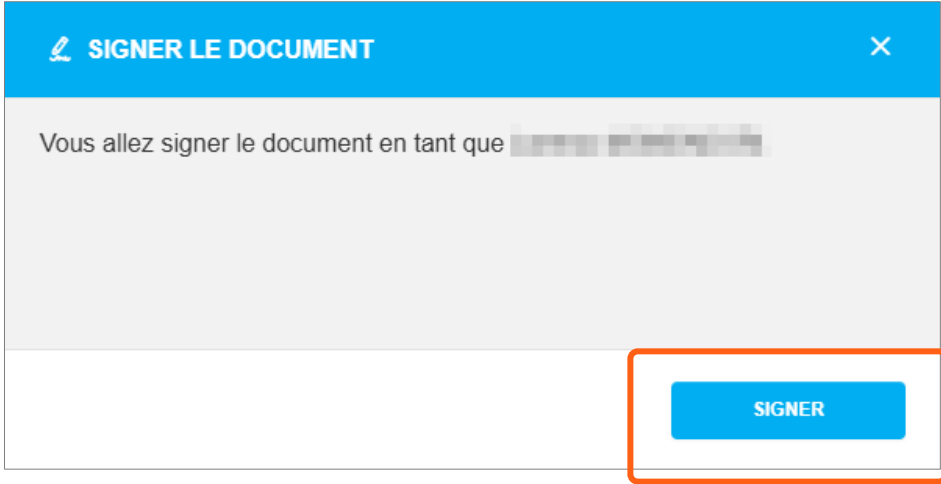
- établir les factures conformément aux obligations légales en la matière ;
- transmettre les factures au Mandant selon les modalités légales en vigueur ;
- conserver les factures émises au nom et pour le compte du Mandant.

3.5

Signer le mandat

Cette fenêtre apparaît.

Cliquez sur > **Signer**.



The screenshot shows a window titled "SIGNER LE DOCUMENT" with a close button (X) in the top right corner. The main text reads: "Vous allez signer le document en tant que [redacted]". At the bottom right, there is a blue button labeled "SIGNER", which is highlighted with an orange rectangular box.

Cochez la case pour signer le mandat.

Cliquez sur > **Continuer**.



The screenshot shows a window titled "RÉCAPITULATIF" with a close button (X) in the top right corner. It contains a checkbox with a blue checkmark, which is highlighted with an orange rectangular box. An orange arrow points from the text "Cochez la case" to this checkbox. The text next to the checkbox reads: "En signant ce mandat, vous autorisez la Sacem à vous émettre des factures au format électronique. Vous reconnaissez que ces factures ont la même valeur légale que les factures papier et que vous acceptez de les recevoir sous ce format. Vous pouvez révoquer ce mandat à tout moment en contactant la Sacem." At the bottom right, there are two buttons: "ANNULER" (disabled) and "CONTINUER" (active), with the "CONTINUER" button highlighted by an orange rectangular box.

3.5

Signer le mandat

Pour finaliser la signature, vous **recevez un code par SMS**.

Vérifiez votre numéro de téléphone portable et cliquez sur **> Recevoir mon code de signature**.

Saisissez le code reçu par SMS, puis cliquez sur **> Signer**.

The screenshot shows a mobile app interface titled 'SIGNATURE DE [redacted]' with a close button (X) in the top right. Under the 'Validation' heading, there is a label 'Votre numéro de téléphone mobile :' followed by a text input field containing '+33 [redacted]'. Below this, there are two buttons: 'ANNULER' on the left and 'RECEVOIR MON CODE DE SIGNATURE' on the right. The 'RECEVOIR MON CODE DE SIGNATURE' button is highlighted with an orange rectangular border.

The screenshot shows the same mobile app interface, but now it has progressed to the 'Signature' step. A light blue banner at the top of the content area says 'SMS envoyé'. Below it, the 'Validation' section remains, showing the same phone number and buttons. A new light blue box below the validation section contains the text: 'Si vous n\'avez pas reçu votre code, vous pourrez refaire une demande dans 1 minute'. At the bottom, under the 'Signature' heading, there is a label 'Mon code de signature' followed by a text input field containing '692318'. To the right of this field is a blue button labeled 'SIGNER'. An orange line originates from the text 'Saisissez le code' in the previous block and points to the input field containing '692318'. The 'SIGNER' button is highlighted with an orange rectangular border.

3.5

Signer le mandat

Une fois le mandat signé, un message vous indique que celui-ci est en cours de validation par la Sacem.

Ma Facturation Electronique

Accueil > Mes données fiscales

← Retour

🕒 Votre mandat N° 2026-000002513 a été signé le 10/04/2026 et est en cours de validation

×

Informations de facturation

✎ Modifier

Maintenez vos informations à jour

Les informations de facturation sont utilisées pour l'émission de vos autofactures. Vous pouvez les modifier jusqu'à 20 jours ouvrés avant la date de la prochaine répartition si votre situation évolue (changement de régime de TVA, option de TVA, etc.).

Identifiant d'adressage ⓘ

Régime de TVA ⓘ

Option de paiement de TVA ⓘ

3.5

Signer le mandat

Quand le mandat sera approuvé par la Sacem, un message s'affichera indiquant la date de signature du mandat ainsi que la date à partir de laquelle il est effectif.

Ma Facturation Electronique

Accueil > Mes données fiscales

← Retour

✓ Votre mandat N° 2026-000002513 a été signé le 10/04/2026 et entre en vigueur à partir du 01/07/2026.

Informations de facturation

[Modifier](#)

Maintenez vos informations à jour

Les informations de facturation sont utilisées pour l'émission de vos autofactures. Vous pouvez les modifier jusqu'à 20 jours ouvrés avant la date de la prochaine répartition si votre situation évolue (changement de régime de TVA, option de TVA, etc.).

Identifiant d'adressage ⓘ

Régime de TVA ⓘ

Redevable TVA

Option de paiement de TVA ⓘ

Encaissements

Gérer vos informations de facturation

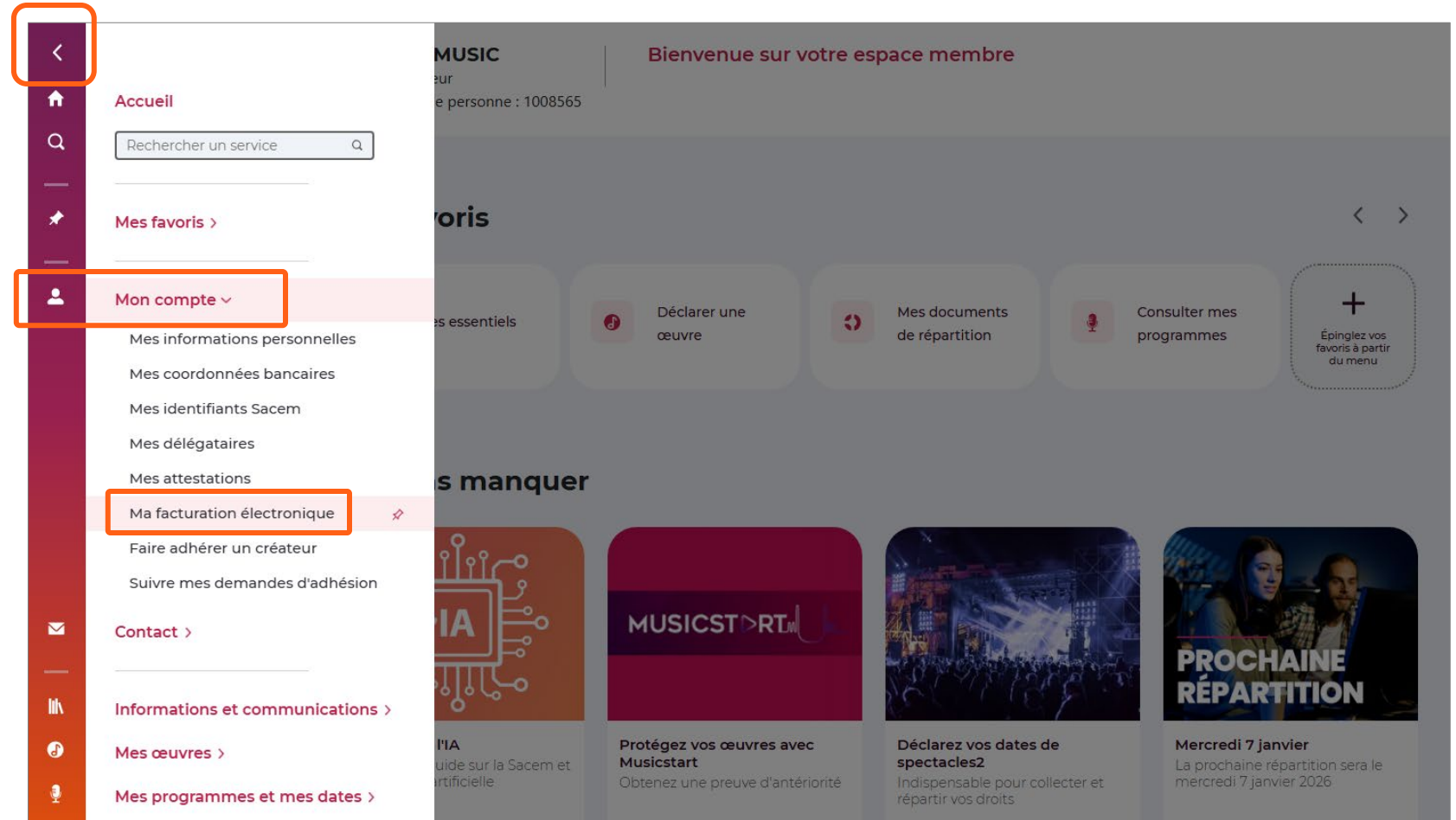
04

4.1

Accéder au service

Déroulez le menu latéral de votre espace membre, puis cliquez sur :

- > **Mon compte**
- > **Ma facturation électronique**



Maintenez vos informations de facturation à jour.

Les informations de facturation sont utilisées pour l'émission de vos auto-factures. Vous pouvez les modifier **jusqu'à 20 jours ouvrés avant la date de la prochaine répartition** si votre situation évolue (identifiant d'adressage, changement de régime de TVA, option de TVA, etc.).

Ma Facturation Electronique

Accueil > Mes données fiscales

← Retour

Informations de facturation

Maintenez vos informations à jour

Les informations de facturation sont utilisées pour l'émission de vos autofactures. Vous pouvez les modifier jusqu'à 20 jours ouvrés avant la date de la prochaine répartition si votre situation évolue (changement de régime de TVA, option de TVA, etc.).

Identifiant d'adressage ⓘ

Veuillez saisir votre identifiant

Régime de TVA ⓘ

Franchise TVA ▼

Modifier

Pour compléter ou modifier vos informations de facturation, cliquez sur :
> Modifier

4.2

Gérer vos informations de facturation

Ma Facturation Electronique

Accueil > Mes données fiscales

← Retour

Informations de facturation

Maintenez vos informations à jour

Les informations de facturation sont utilisées pour l'émission de vos autofactures. Vous pouvez les modifier jusqu'à 20 jours ouvrés avant la date de la prochaine répartition si votre situation évolue (changement de régime de TVA, option de TVA, etc.).

ⓘ Pour activer l'autofacturation, veuillez d'abord compléter les informations suivantes :

Identifiant d'adressage ⓘ

Régime de TVA ⓘ

Option de paiement de TVA ⓘ

Une fois vos informations de facturation complétées ou modifiées, cliquez sur **> Enregistrer.**

Nous contacter

La Sacem est à votre écoute



Sur sacem.fr



Depuis votre espace membre
> Ma Messagerie



Un numéro de téléphone unique pour toutes vos démarches
> 01 47 15 47 15

